

	T.C. DİDİM BELEDİYESİ	Rapor No: 01
	İMAR KOMİSYONU RAPORU	Tarih: 04/08/2023

KONU: Efeler Mahallesi 396 ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 parseller ile 1736 ada 1 parsel numaralı taşınmazlarda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 28/07/2023 gün ve 2478 sayılı yazısında :

“ Didim İlçesi, Efeler Mahallesi 396 ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 parseller ile 1736 ada 1 parsel numaralı taşınmazlarda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyası İdareimizce hazırlanmıştır.

Plan değişikliğine konu alan Efeler Mahallesi sınırları içerisinde yer almakta olup Ege Caddesi ile Cumhuriyet Caddesinin kesişiminde yer almaktadır.

Bahse konu planlama alanı onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Cumhuriyet Caddesine bakan cephe “**Konut + Ticaret Alanı**”, arka cephe “**Konut Alanı**” olarak tanımlıdır.

Planlama alanında yer alan parsellerden 396 ada 4, 5 ve 6 parsellerde yapılaşma tamamlanmış olup geri kalan parseller boş durumdadır. Ayrıca 396 ada sınırının, 396 ada 7 nolu parselin içerisinden geçmesi ile yapılaşması tamamlanmış olan 396 ada 4, 5 ve 6 parseller ile şuyulanmasına sebebiyet vermesi nedeniyle uygulamada sorunlar ortaya çıkmaktadır.

Plan değişikliği kapsamında 396 ada 4, 5 ve 6 parsellerin 396 ada 7 parsel ile şuyusunun giderilmesi amacıyla cephe hattı mülkiyet sınırlarına göre düzenlenmiştir. Plan değişikliğine konu alanın yapılaşmasını tamamlamamış bölümünde yer alan 396 ada 1, 2 ve 3 parseller ile 1736 ada 1 parselde zemin katlarda ticaret ve üst katlarda konut yapılmasına yönelik nitelikli bir yapı yapılabilmesi amacıyla söz konusu parsellerin birleştirilmesine yönelik plan notu oluşturulmuş ve bölgedeki talepler göz önünde bulundurularak konut + ticaret kullanım kararı genişletilmiştir.

Plan değişikliği teklifinde plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, sosyal ve teknik altyapı dengesini bozacak bir düzenleme getirilmemiş olup plan kapsamında kat adedini, bina yüksekliğini artıran ve alanın yakın çevresinin silüetini olumsuz yönde etkileyecek bir düzenleme yapılmamış olup yapılaşma koşulları aynen korunmuştur.

Aydın İli, Didim İlçesi, Efeler Mahallesi 396 ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 parseller ile 1736 ada 1 parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi dosyası yazı ekimizde olup konunun 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesine göre incelenmek ve karar alınmak üzere Didim Belediye Meclisi'ne havalesini tensiplerinize arz ederim..”denmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Didim Belediye Meclisi'nin 02/08/2023 tarihli toplantısında 4.gündem maddesi olarak görüşülerek Komisyonumuza havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 28/07/2023 tarih 29510875-0.20-E.2478 sayılı” Efeler Mahallesi 396 ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 parseller ile 1736 ada 1 parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği” konulu olur yazısı incelendi.

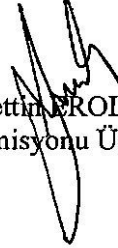
Komisyonumuzca 02.08.2023 tarihinde yapılan toplantı neticesinde “Efeler Mahallesi 396 ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 parseller ile 1736 ada 1 parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği” konusunun detaylı inceleme yapılabilmesi için ertelenmesine oy birliği ile karar verildi.

Kerim KÜSMEZ
İmar Komisyonu Başkanı



Gül ÜLKER
İmar Komisyonu
Başkan Yardımcısı
(KATILMADI)

Celalettin EROL
İmar Komisyonu Üyesi



Şakir SARUHAN
İmar Komisyonu Üyesi
(KATILMADI)

Ramazan ÖZALP
İmar Komisyonu Üyesi



 DİDİM BELEDİYESİ	T.C. DİDİM BELEDİYESİ	Rapor No: 02
	İMAR KOMİSYONU RAPORU	Tarih: 04/08/2023

KONU: Efeler Mahallesi 4807 ada 6 parsel numaralı taşınmaz 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 27/07/2023 gün ve 2479 sayılı yazısında :

"İlgi dilekçe ile Didim İlçesi ,Efeler Mahallesi 4807 ada 6 parsel numaralı taşınmazda 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı dosyası hazırlanmış olup tarafımıza iletilmiştir.

Bahse konu parsel ile ilgili Didim Belediye Meclisi'nin 07.12.2007 tarih ve 99 sayılı karar ile onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı bulunmakta olup "Gelişme Konut Alanı" kullanımında kalmaktadır.

Bahse konu 4807 ada 6 parsel Efeler Mahallesi sınırları içerisinde yer almakta olup Adnan Menderes Bulvarı'nın batısında, Koca Mustafa Caddesi'nin güneyinde yer almaktadır.

Teklif imar planının Didim Belediye Meclisi'nce onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına uygun hazırlandığı tespit edilmiş olup "park alanı,otopark alanı ve gelişme konut alanı (E:0.30,Yençok:7,20m) olarak planlanmıştır. Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) oranı %41,64 olarak belirlenmiştir.

Aydın Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 4350839 sayılı yazısında " Didim İlçesi 4807 ada 6 parselin konum bilgilerinin Bakanlığın Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü internet ortamında sunduğu Sit Alanları Yönetim Sistemi (SAYS) sorgulaması neticesinde bahse konu alanın herhangi bir doğal sit alanı içerisinde kalmadığı; herhangi bir tabiat varlığı içermediği görülmektedir."denmektedir.

ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin yazısında "söz konusu planlama alanında şirket sorumluluğunda (TEDAŞ'a ait) mevcut elektrik dağıtım tesislerine isabet ettiği ve bu tesislerin Elektrik Kuvvetli Akım Yönetmeliği'ne göre korunması gerektiği belirtilmiş olup plan yapılmasında bir sakınca bulunmadığı belirtilmektedir ."denmektedir.

Aydın Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 3370546 sayılı yazısında "bahsi geçen parsel için Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 16.12.2022 tarih ve 14615 sayılı kararında; " yerinde yapılan inceleme ve görüşme sonucunda ; 4807 ada 6 parselin yüzeyinde görülen seramik buluntuları az sayıda amorf mahiyette olup taşınmaz 2863 sayılı Kanun kapsamında sit potansiyeline haiz olmadığı anlaşıldığından söz konusu taşınmazın tescile gerek olmadığına ,konuya ilişkin alınan Kurulumuzun 28.09.2022 tarih ve 14141 sayılı kararın iptal edilmesine" karar verilmiş olup bahsi geçen 4807 ada 6 parsel numaralı taşınmazda imar planı değişikliği yapılmasında 2863 sayılı Kanun açısından sakınca bulunmamaktadır ."denmektedir.

Aydın İli, Didim İlçesi, Efeler Mahallesi 4807 ada 6 parsel 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı teklifi dosyası yazı ekimizde olup konunun 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesine göre incelenmek ve karar alınmak üzere Didim Belediye Meclisi'ne havalesini tensiplerinize arz ederim." denmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Didim Belediye Meclisi'nin 02/08/2023 tarihli toplantısında 5.gündem maddesi olarak görüşülerek Komisyonumuza havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 27/07/2023 tarih 29510875-0.20-E.2479 sayılı" Efeler Mahallesi 4807 ada 6 parsel 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı" konulu olur yazısı incelendi.

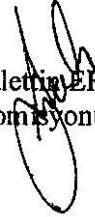
Komisyonumuzca 02.08.2023 tarihinde yapılan toplantı neticesinde "Efeler Mahallesi 4807 ada 6 parsel 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı " konusunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Kerim KÜSMEZ
İmar Komisyonu Başkanı



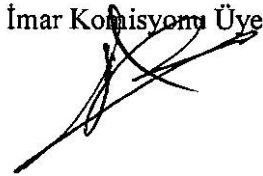
Gül ÜLKER
İmar Komisyonu
Başkan Yardımcısı
(KATILMADI)

Celalettin EROL
İmar Komisyonu Üyesi



Şakir SARUHAN
İmar Komisyonu Üyesi
(KATILMADI)

Ramazan ÖZALP
İmar Komisyonu Üyesi



T. C.
AYDIN İLİ
DİDİM BELEDİYESİ

HUKUK KOMİSYONU RAPORU

Ağustos ayı 1. birleşim 1. oturum toplantısında Belediye Meclis Hukuk Komisyonuna sevk edilen, Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 24.07.2023 tarih ve 9 sayılı "Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları " konusunu görüşen komisyonumuz;

04.02.2023 tarih ve 16 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen; "Belediye Teşkilatı Yönetmeliğine; Madde 10 Hizmet Birimleri başlığının altına 18. Madde olarak "Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün" eklenmesine, ilgi yazı ekinde sunulduğu gibi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Görev, Yetki Sorumluluklarının madde 28'e eklenmesine devamındaki maddelerin kaydırılarak yeniden sıralanmasına katılan üyelerin oybirliği ile kabulüne karar verilmiştir.

04.08.2023

Eki: Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları

Gül ÜLKER
Hukuk Kom.Bşk.
(KATILMADI)

Mustafa YARMACI
Hukuk Kom.Bşk. Yrd. Vek.

Ceren TURAN
Hukuk Kom.Üyesi

Cemal ENGİL
Hukuk Kom. Üyesi

Şakir SARUHAN
Hukuk Kom.Üyesi
KATILMADI

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün Görev Yetki ve Sorumlulukları

Bilgi İşlem Müdürlüğünün görevleri;

- a) Müdürlükler arası koordinasyon çalışmalarında işlevleri taşıyacak uygulamaları saptayıp bunlarla ilgili analiz ve tasarım çalışmalarına öncülük ederek ilgili müdürlüklerin katılımının sağlanması.
- b) Tüm müdürlüklerin yazılım, donanım ve destek hizmetlerinin sağlanması:
 - Müdürlüklerimize alınacak bilgisayarların ve çevre birimlerinin teknik özelliklerini belirlemek ve ilgili mevzuata göre alım işinin yaptırılmasının sağlanması.
 - Didim Belediyesi müdürlüklerinde günlük iş ve işlemler için gereksinim duyulan yeni uygulama yazılımı ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli çalışmaların yapılması.
 - Yeni yazılımlar için iş akış şemalarının çizilmesi, algoritmalarının hazırlanması ve yazılım kaynak kodlarının sayısal olarak kayıt altına alınması, uygulama yazılımları geliştirilmesi ve uygulama yazılımlarının iş ve hizmet üretiminde kullanımının sağlanması.
 - Belediyede kullanılacak genel yazılımlar için teknik şartnamesinin hazırlanması ve ilgili mevzuata göre alım işinin yapılması.
 - Yeni genel yazılımların ilavesi, diğerleri ile uyum sağlanması ve raporlanması.
 - Veri tabanları yönetimi ve organizasyonu ile yeni kullanıcılara erişim haklarının düzenlenmesi ve verilmesi.
 - Bilgi Sistemlerinde ortak veri kullanılabilmesi için değişik projelere ve veri tabanlarına bağlanması, düzenlemelerin ve organizasyonun yapılması.
 - Veri tabanı işletim sistemleri arası geçiş, veri dönüşümü ve veri göçü işlemleri için uygulama yazılımları geliştirilmesi,
 - Belediyeye ait tüm bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım, onarım, tamirinin yapılması ve garanti sürelerini kontrolünün sağlanması.
- c) Tüm müdürlük elemanlarına temel eğitim ve yeni oluşturulan uygulama yazılımları için kullanıcı olarak eğitimlerin verilmesi.
- d) Didim Belediyesi Bilgi İşlem Altyapısında kullanılmakta olan sunucu sistemleri üzerinde üretilen verinin belirli periyotlarda yedeklenmesinin sağlanması.
- e) Bilişim NETWORK altyapısında kullanılmakta olan tüm modem, router, switch vb cihazların kurulum, konfigürasyon ve yedekleme çalışmalarının yürütülmesi.
- f) Bilişim haberleşme altyapısında kullanılmakta olan tüm santral, baz istasyonu, telefon, ses kayıt cihazı, kontrol kartları vb. cihazların kurulum, konfigürasyon ve yedekleme çalışmalarının yürütülmesi.
- g) Didim Belediyesi içerisindeki uzak ve yerel bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak, sunucular üzerinden bilgi paylaşımı ve bilgi (veri) güvenliğinin sağlanması.
- h) Sunucu altyapısında kullanılan tüm sunucu ve çevre birimlerinin bakım, onarım ve yönetiminin sağlanması.

- i) Didim Belediyesi Kurumsal SOME çalışmalarına öncülük ederek bilgi güvenliği çalışmalarının yürütülmesi, kurum çalışanlarının bilgilendirilmesini sağlayacak çalışmalar yapılması.
- j) Güvenlik kamera sistemi yönetiminin sağlanması.
- k) Kurumsal web sitesinin çalışılabilirliğinin sağlanması ile Belediyemizi ilgilendiren bilgi, doküman, görsel ve haberlerin sistemli bir şekilde derlenerek internet ortamında yayınlanması ve verilerin güncellenmesinin sağlanması.
- l) Kurum içerisindeki projelerin akıllı kentler projelerine uygun hale getirilmesi ve yeni akıllı kent projeleri üretilmesidir.
- m) Bilgi İşlem Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ile yürürlükteki mevzuat ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- n) Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile yürürlükteki ilgili mevzuatta belirtilen tüm görevleri, plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam ve zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur. Bilgi İşlem Müdürü yetkilerini kullanma ya da kullanmama sonucundan dolayı Belediye Başkanına karşı sorumludur.
- o) Belediyemize bağlı dış birimlerin programsal ve donanımsal olarak gereksinimlerinin tespitinin yapılması ve gerekli desteğin sağlanması.
- p) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2. Maddesi gereği İşveren ve İşveren Vekilleri çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu hususta Didim Belediyesi Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde başkanlığa bağlı birimler için hazırlanan Teşkilat Yönetmeliği'nde birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları başlığında birim müdürlüklerinin işveren vekili olarak kabul edilip iş sağlığı ve güvenliği bakımından görev, yetki ve sorumluluklara aşağıdaki maddelerin eklenmesine,

(1) İlgili Birim, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

- a) Mesleki risklerin önlemek, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri almak, iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunu yapmak, gerekli araç ve gereçleri sağlamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
- c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
- ç) Çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak.
- d) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak.
- e) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne zamanında ve usulünce bildirmek.

f) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirmek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirlemek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri almak.

g) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak, acil durum planlarını hazırlamak.

h) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirmek, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırmak ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlamak.

Dayanak:

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu'nun 2'nci maddesi

Tanımlar

İşveren : Çalışan istihdam eden gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,

İşveren Vekili : İşveren adına hareket eden ve işin, işyerinin ve işletmenin yönetiminde görev alan kimselere

Gül ÜLKER
Hukuk Kom.Bşk.
(KATILMADI)

Mustafa YARMACH
Hukuk Kom.Bşk.Yrd. Vek.

Ceren TURAN
Hukuk Kom.Üyesi

Cemal ENGİL
Hukuk Kom. Üyesi

Şakir SARUHAN
Hukuk Kom.Üyesi
KATILMADI

 DİDİM BELEDİYESİ	T.C. DİDİM BELEDİYESİ	Rapor No: 03
	İMAR KOMİSYONU RAPORU	Tarih: 04/08/2023

KONU: Parka İsim Verilmesi Hk.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 25/07/2023 gün ve 370 sayılı yazısında :

“ İlgili sayılı dilekçeye istinaden 6 Şubat'ta gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli büyük depremde hayatını kaybeden, Didim'de yaşayan, üniversite sebebi ile Adıyaman'a giden, Veterinerlik Fakültesi öğrencisi Fatmanur KARALAR'ın adının yaşatılması amacıyla İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve imar planında park olarak geçen bir adet parka isminin konulması talep edilmiş olup konunun Meclisimizce görüşülerek karar alınması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.” denmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Didim Belediye Meclisi'nin 02/08/2023 tarihli toplantısında görüşülerek Komisyonumuza havale edilen, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 25/07/2023 gün ve 370 sayılı ” Parka İsim Verilmesi Hk” konulu yazısı incelendi.

Komisyonumuzca 04.08.2023 tarihinde saat 14:00 de yapılan değerlendirmeler neticesinde parka isim verilmesi konusunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Kerim KÜSMEZ
İmar Komisyonu Başkanı



Gül ÜLKER
İmar Komisyonu
Başkan Yardımcısı
(KATILMADI)

Celal EROL
İmar Komisyonu Üyesi



Şakir SARUHAN
İmar Komisyonu Üyesi
(KATILMADI)

Ramazan ÖZALP
İmar Komisyonu Üyesi



Gönderen S
m.k 10h

T.C.
DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi : 04.08.2023

Toplantı Saati : 13.30

Toplantı Yeri : Belediye Başkanlığı Toplantı Salonu

Toplantı Konuları : Kreş ücretinin Tarifesinin belirlenmesi hk.

KOMİSYON ÜYELERİNİN;

ADI SOYADI	GÖREVİ
Muammer KANAT	Meclis Üyesi(Komisyon Başkanı)
Ceren TURAN	Meclis Üyesi (Komisyon Başkan Yardımcısı)
Vefa Berk TEZSEZENER	Meclis Üyesi
Eda YÜCEL İLHAN	Meclis Üyesi
Metin ÇAKIR	Meclis Üyesi

Plan ve Bütçe Komisyonunun toplantı yeter sayısına ulaştığı görüldükçe, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 02.08.2023 tarih ve 513 sayılı "Deniz Yıldızları Gündüz Bakımevi ve Kreşin 2023-2024 yılı ücret tarifesinin belirlenmesi " konulu yazısı görüşüldü.

KARAR:Kreş ve Gündüz Bakımevi ücret tarifesinin Aylık 5.700,00-TL (KDV Dahil) olmasına ; Plan ve Bütçe Komisyonunu üyeleri Muammer Kanat, Ceren Turan,Vefa Berk Tezsezener , Eda Yücel İlhan ve Metin Çakır'ın kabul oylarıyla oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Meclis Üyesi
Komisyon Başkanı
Muammer KANAT

Meclis Üyesi
Kom.Bşk.Yard.
Ceren TURAN

Meclis Üyesi
Vefa Berk TEZSEZENER

Meclis Üyesi
Eda YÜCEL İLHAN

Meclis Üyesi
Metin ÇAKIR